

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU  
W MEDIATECE – BIBLIOTECE MIEJSKIEJ W WIELICZCE ORAZ JEJ filiach miejskich i gminnych**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Mediateka – Biblioteka Miejska w Wieliczce oraz jej filie miejskie i gminne, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U., z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.) oraz Statutu nadanego Uchwałą nr XLVIII/583/2018 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 27 marca 2018 roku.
2. Regulamin korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu w Mediatece – Bibliotece Miejskiej w Wieliczce oraz jej filiach miejskich i gminnych, zwany dalej „Regulaminem” określa prawa oraz obowiązki Użytkowników korzystających ze sprzętu komputerowego i Internetu.

**§ 2.**

**ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU**

1. Prawo do korzystania z ogólnodostępnego sprzętu informatycznego oraz Internetu będącego własnością Biblioteki mają wszyscy użytkownicy Biblioteki.
2. Korzystanie ze sprzętu bibliotecznego oraz Internetu dozwolone jest wyłącznie do celów edukacyjnych, dydaktycznych oraz informacyjnych.
3. Korzystanie ze sprzętu komputerowego oraz z dostępu do Internetu jest bezpłatne. Opłaty pobierane są tylko za usługi reprograficzne według cennika usług.
4. Bibliotekarz rejestruje odwiedziny w Czytelni na podstawie Karty Bibliotecznej lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (spisując imię i nazwisko, numer PESEL) oraz zapisanie godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w Czytelni wraz z numerem stanowiska.
5. Z Internetu MBM w Wieliczce można skorzystać po pobraniu kodu dostępu od dyżurującego bibliotekarza.
6. Z Internetu w filiach można skorzystać na sprzęcie komputerowym biblioteki lub własnym po uzyskaniu hasła.
7. Bibliotekarz wskazuje stanowisko pracy. Każda zmiana stanowiska powinna zostać zgłoszona dyżurującemu bibliotekarzowi. Czas pracy na komputerach jest ograniczony do 1 godziny. O ewentualnym przedłużeniu czasu decyduje dyżurujący bibliotekarz.
8. Użytkownik może:
  - korzystać z zainstalowanych programów w ramach dopuszczonych przez licencję;
  - korzystać z własnych nośników elektronicznych;
  - korzystać ze sprzętu wspomagającego;
  - korzystać ze skanerów i drukarek z pomocą dyżurującego Bibliotekarza;
  - kopiować części danych na własny nośnik elektroniczny, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.

9. Użytkownikowi zabrania się:
- korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na dysku twardym;
  - wykorzystywania sprzętu bibliotecznego do celów zarobkowych;
  - przeglądania stron internetowych zawierających treści o charakterze pornograficznym, wulgarnym, nieetycznym, łamiącym zasady społecznego współżycia;
  - wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
  - spożywania posiłków i picia napojów podczas pracy na sprzęcie bibliotecznym;
  - korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź pod wpływem środków odurzających.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania sprzeczne z prawem poczynione w czasie korzystania ze sprzętu oraz Internetu.
11. Pliki pozostawione przez Użytkownika na dysku będą usuwane. Pracownicy Biblioteki nie świadczą pomocy w odzyskiwaniu utraconych danych.
12. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pamięci komputera dane osobiste oraz pozostawione na stanowisku rzeczy prywatne.
13. Bibliotekarz ma prawo do monitorowania prac Użytkownika przy stanowisku komputerowym w dowolnym czasie. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad następuje natychmiastowe przerwanie sesji Użytkownika.
14. Bibliotekarz ma prawo odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli Użytkownik narusza zasady korzystania z Internetu lub wykonuje inne zabronione działania związane z korzystaniem z Internetu i/lub komputera.

### **§ 3.**

#### **POSZANOWANIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MIENIA**

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego.
2. W przypadku awarii stanowiska obowiązkiem Użytkownika jest natychmiastowe zgłoszenie zauważonej usterki do pracownika Biblioteki bez podejmowania próby naprawy.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przez niego spowodowane, a szczególnie za zniszczenie sprzętu komputerowego lub uszkodzenie stanowiska.
4. Za uszkodzenia i zniszczenia sprzętu i powierzonego mienia Użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor Biblioteki, w zależności od stopnia uszkodzenia.
5. Po otrzymaniu odszkodowania, Biblioteka wydaje Użytkownikowi pokwitowanie. Płatność odszkodowania dokonywana jest na podstawie noty księgowej wystawionej przez MBM w Wieliczce. Kwestie związane z odszkodowaniem uregulowane są na podstawie art. 361-363 Kodeksu Cywilnego.

## § 4.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, z siedzibą w Wieliczce, plac M. Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka.
3. W Mediatece – Bibliotece Miejskiej w Wieliczce został powołany inspektor danych osobowych Pani Agnieszka Batko i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@biblioteka.wieliczka.eu , telefon: (12)385 88 11, wew. 503.
4. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539).
5. Dane osobowe Użytkowników nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe Użytkowników po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
7. Użytkownicy posiadają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych,
  - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c. żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - f. ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - g. prawo do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, opartego na art. 6 pkt.1 (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)
8. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Obowiązek informacyjny dotyczący rejestru danych osobowych jest realizowany w siedzibie Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce.

## **§ 5.**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Użytkownicy korzystający ze sprzętu komputerowego i Internetu zobowiązani są zachowywać się w sposób nieutrudniający pracownikom Biblioteki wykonywania ich obowiązków zawodowych, a innym Użytkownikom Biblioteki korzystania z jej usług, jak również traktować pracowników Biblioteki oraz innych Użytkowników uprzejmie i z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. W przypadku zachowania Użytkownika Biblioteki naruszającego postanowienia § 6 ust. 1 Regulaminu, jak również w przypadku zachowania stanowiącego naruszenie przepisów art. 212 kodeksu karnego, 216 kodeksu karnego, art. 226 kodeksu karnego, art. 51 kodeksu wykroczeń, art. 52 kodeksu wykroczeń lub art. 107 kodeksu wykroczeń Bibliotekarz ma prawo odmówić Użytkownikowi Biblioteki korzystania ze sprzętu komputerowego oraz Internetu na określony przez siebie okres czasu. W przypadku zachowań szczególnie rażących lub powtarzających się Użytkownik może utracić na stałe prawo do korzystania z usług Biblioteki. Decyzję dotyczącą utraty praw korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Pismo zawierające odmowę korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu na stałe, zostaje wręczone Użytkownikowi na terenie Biblioteki lub wysłane listem poleconym na adres wskazany przez niego przy zapisie. Pismo uznaje się za doręczone również w przypadku odmowy jego przyjęcia przez Użytkownika na terenie Biblioteki lub niepodjęcia listu poleconego z poczty.
4. Okres, w trakcie którego Użytkownikowi odmówiono korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu, rozpoczyna bieg od dnia wręczenia lub doręczenia pisma.
5. Użytkownik, któremu wręczono lub doręczono pismo o odmowie korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu, a który wbrew treści pisma, będzie usiłował korzystać, może zostać usunięty z terenu Biblioteki z pomocą Straży Miejskiej, Policji lub innych służb porządkowych.
6. Od takiej decyzji przysługuje Użytkownikowi prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

## **§ 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru na terenie Czytelni Biblioteki oraz w sprzęcie komputerowym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka.wieliczka.eu](http://www.biblioteka.wieliczka.eu) oraz dostępny jest do wglądu w wypożyczalniach Biblioteki.
3. W związku z obowiązkiem chronienia sprzętu bibliotecznego i mienia będącego własnością Biblioteki, musi ona uzyskać od Użytkownika dane w takim zakresie, który umożliwi jej

odzyskanie równowartości zniszczonego sprzętu komputerowego lub jego naprawę. W związku z tym Biblioteka ma obowiązek przetwarzania numeru PESEL, jako jedyne, niezmiennego i wiarygodnego identyfikatora Użytkownika. Bez uzyskania od Użytkownika (i jego opiekuna prawnego) numerów PESEL możliwość odzyskania równowartości sprzętu komputerowego lub jego naprawy może okazać się niemożliwa ze względu na niemożliwość ustalenia danych Użytkownika.

Biblioteka ma obowiązek przetwarzania numeru PESEL oraz grupy społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1068).

4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, określonych w Ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Rozporządzeniem RODO oraz polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjętą przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr 11/2018 z dnia 25.05.2018 r.
5. Zmiany w Regulaminie podawane są Użytkownikom do wglądu na miejscu we wszystkich działach/filiach bibliotecznych oraz ogłoszenie na stronie internetowej Biblioteki. Informacja o zmianach w Regulaminie jest również wysyłana na indywidualne konta Użytkowników. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Użytkownik przyjął je do wiadomości.
6. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

**Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.10.2021**  
**Dyrektor Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce**